

AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA

O(A) aluno(a) tem três oportunidades para concluir a disciplina (Convocatória Ordinária, Convocatória de Recuperação 1 e Convocatória de Recuperação 2). As informações sobre cada uma delas são apresentadas a seguir. Por favor, leia o documento cuidadosamente.

CONVOCATÓRIA ORDINÁRIA

A nota final na disciplina será derivada de duas atividades avaliadas localizadas na seção AVALIAÇÃO da disciplina. A nota mínima para aprovação é 7, em um total de 10.

As atividades de avaliação consistem em:

- 1 Caso Prático**
- 2 Trabalho**

1. A realização do caso prático representa 60% da nota final que o aluno obter na disciplina. Essa é a primeira atividade de avaliação da disciplina.

O Estudo de Caso está localizado sob o ícone Atividade Prática - Tarefa, na seção Avaliação do curso. Para elaborar a atividade, consulte as orientações descritas na mensagem introdutória do Caso Prático e o correspondente arquivo anexo.

A. Desenvolvimento do Caso Prático	CUMPRE 1 ponto	CUMPRE PARCIALMENTE 0,5 pontos	NÃO CUMPRE 0 pontos
1. Identifica os dados mais importantes da apresentação do caso/situação/sujeito?			
2. Descreve e contextualiza adequadamente o problema?			
3. Propõe uma solução para o caso/situação/sujeito adequada e completa?			
4. Demonstra uma compreensão adequada dos conteúdos que aborda e um uso satisfatório dos conceitos e habilidades que integram os temas tratados?			
5. Inclui contribuições pessoais de qualidade?			
6. Demonstra capacidade para relacionar informações, teorias e conteúdos e/ou prática?			
7. É o resultado de elaboração original e crítica, sem se limitar a repetir o conteúdo dos materiais da disciplina e/ou da bibliografia?			
PONTUAÇÃO:	/7,0		
B. Aspectos formais, referências bibliográficas e correção linguística	CUMPRE 0,5 pontos	CUMPRE PARCIALMENTE 0,25 pontos	NÃO CUMPRE 0 pontos
8. O trabalho apresenta o formato adequado para o tipo de tarefa que é solicitado, seguindo as normas de apresentação estabelecidas?			
9. A extensão é adequada?			
10. Apresenta rigor e clareza na apresentação da informação e das ideias?			
11. Não incorre em erros ortográficos?			
12. Apresenta um uso pertinente e relevante da bibliografia?			
13. Segue adequadamente as normas de citação?			
PONTUAÇÃO:	/3,0		
PONTUAÇÃO TOTAL:	/10,0		
OBSERVAÇÕES:			

1. A realização do *Trabalho* representa **40%** da nota final que o aluno obter na disciplina. Essa é a primeira atividade de avaliação da disciplina.

A atividade é realizada no ícone **Trabalho**. Ali, o aluno desenvolve a atividade seguindo as instruções fornecidas. A correção do Trabalho é feita a partir desta rubrica:

Tabela 1. Rubrica de avaliação do Trabalho

A. Conteúdo	CUMPRE 1 ponto	CUMPRE PARCIALMENTE 0,5 pontos	NAO CUMPRE 0 pontos
1. O trabalho responde ao indicado nas instruções? ¹			
2. É totalmente original (sem ocorrências de plágio)? ²			
3. Apresenta conteúdo relevante?			
4. Demonstra uma compreensão adequada dos conteúdos que aborda e um uso satisfatório dos conceitos e habilidades que integram os temas tratados?			
5. Inclui contribuições pessoais de qualidade?			
6. Demonstra capacidade para relacionar informações, teorias, conteúdos e/ou prática?			
7. É o resultado de elaboração original e crítica, sem se limitar a repetir o conteúdo dos materiais da disciplina e/ou da bibliografia?			
PONTUAÇÃO:	/7,0		
B. Aspectos formais, referências bibliográficas e correção linguística	CUMPRE 0,5 pontos	CUMPRE PARCIALMENTE 0,25 pontos	NAO CUMPRE 0 pontos
8. O trabalho apresenta o formato adequado para o tipo de tarefa que é solicitado, seguindo as normas de apresentação estabelecidas?			
9. A extensão é adequada?			
10. Apresenta rigor e clareza na apresentação da informação e das ideias?			
11. Não incorre em erros ortográficos?			
12. Apresenta um uso pertinente e relevante da bibliografia?			
13. Segue adequadamente as normas de citação?			
PONTUAÇÃO:	/3,0		
PONTUAÇÃO TOTAL:	/10,0		
OBSERVAÇÕES:			

¹ Se o trabalho não cumpre com este critério, é considerado automaticamente reprovado.

² Se o trabalho não cumpre totalmente com este critério, é considerado automaticamente reprovado.

CONVOCATÓRIA DE RECUPERAÇÃO 1

Se o aluno não supera a primeira avaliação ao não alcançar a nota mínima de aprovação da Convocatória Ordinária, possui a opção de realizar a Convocatória de Recuperação 1.

Para esta convocatória, a nota final é derivada de duas atividades avaliadas, localizadas na seção AVALIAÇÃO da disciplina. A nota mínima de aprovação para a Convocatória de Recuperação 1 é 7, em um total de 10.

As atividades de avaliação consistem em:

1. Trabalho de Recuperação
2. Trabalho

O aluno deve realizar as atividades de avaliação na ordem indicada. Se o exame é realizado primeiro, o sistema entende que a outra atividade já foi realizada e que sua nota é igual a 0.

1. A realização do Trabalho de Recuperação representa 20% da nota final que o aluno obter na disciplina. Este trabalho consiste em uma reflexão crítica que o aluno deve fazer sobre o seu processo de aprendizagem na disciplina, devendo solucionar os problemas apresentados durante seus estudos e as avaliações, na Convocatória Ordinária.

O trabalho deve ser realizado individualmente. O acesso à atividade deve ser feito a partir da seção Avaliação, clicando no ícone Trabalho de Recuperação.

Ao entrar nesse ícone, aparecem as instruções a serem seguidas para realizá-lo satisfatoriamente.

A rubrica que descreve os critérios para a avaliação do Trabalho de Recuperação é apresentada abaixo:

Tabela 3. Rubrica de avaliação do Trabalho de Recuperação

A. Conteúdo	CUMPRE 1 ponto	CUMPRE PARCIALMENTE 0,5 pontos	NÃO CUMPRE 0 pontos
1. O trabalho responde ao que foi indicado nas instruções?			
2. É totalmente original (sem ocorrências de plágio)?			
3. Discorre sobre sua atuação na disciplina? Apresenta os acertos e limitações sobre seu processo formativo? (Capacidade autocrítica)			
4. Explica e mostra consciência de seu processo de aprendizagem e estabelece metas realistas para superar dificuldades em seu processo de aprendizagem?			
5. Identifica corretamente o conteúdo do assunto que você teve mais dificuldade em entender e relaciona-o com sua prática profissional?			
6. É capaz de produzir seu próprio texto explicativo e referenciado sobre os tópicos que achou difícil de aprender?			
7. É capaz de identificar os erros cometidos no exame ou atividade da convocatória ordinária e argumentar a resposta correta de forma ordenada e referenciada?			
8. Demonstra capacidade para relacionar informações, teorias, conteúdos e/ou sua aplicação prática?			
9. O trabalho é resultado de um processo de avaliação própria e crítica que não se limita a repetir o que se coleta dos materiais da disciplina e/ou bibliografia?			
PONTUAÇÃO:	/9,0		
B. Aspectos formais, referências bibliográficas e correção linguística	CUMPRE 0,5 pontos	CUMPRE PARCIALMENTE 0,25 pontos	NAO CUMPRE 0 pontos
10. O trabalho apresenta o formato adequado para o tipo de tarefa que é solicitado, seguindo as normas de apresentação estabelecidas?			
11. Não incorre em erros ortográficos e apresenta um uso pertinente e relevante da bibliografia?			
PONTUAÇÃO:	/1,0		
PONTUAÇÃO TOTAL:	/10,0		
OBSERVAÇÕES:			

2. O trabalho representa 80% da nota final que o aluno obter na disciplina. Essa é a última atividade que deve ser feita na Convocatória de Recuperação, após realizar o trabalho de recuperação.

A atividade é realizada no ícone Trabalho. Ali, o aluno desenvolve a atividade seguindo as instruções fornecidas. A correção do Trabalho é feita a partir desta rubrica:

Tabela 5. Rubrica de avaliação do Trabalho

A. Conteúdo	CUMPRE 1 ponto	CUMPRE PARCIALMENTE 0,5 pontos	NÃO CUMPRE 0 pontos
1. O trabalho responde ao indicado nas instruções? ⁵			
2. É totalmente original (sem ocorrências de plágio)? ⁶			
3. Apresenta conteúdo relevante?			
4. Demonstra uma compreensão adequada dos conteúdos que aborda e um uso satisfatório dos conceitos e habilidades que integram os temas tratados?			
5. Inclui contribuições pessoais de qualidade?			
6. Demonstra capacidade para relacionar informações, teorias e conteúdos e/ou prática?			
7. É o resultado de elaboração original e crítica, sem se limitar a repetir o conteúdo dos materiais da disciplina e/ou da bibliografia?			
PONTUAÇÃO:	/7,0		
B. Aspectos formais, referências bibliográficas e correção linguística	CUMPRE 0,5 pontos	CUMPRE PARCIALMENTE 0,25 pontos	NÃO CUMPRE 0 pontos
8. O trabalho apresenta o formato adequado para o tipo de tarefa que é solicitado, seguindo as normas de apresentação estabelecidas?			
9. A extensão é adequada?			
10. Apresenta rigor e clareza na apresentação da informação e das ideias?			
11. Não incorre em erros ortográficos?			
12. Apresenta um uso pertinente e relevante da bibliografia?			
13. Segue adequadamente as normas de citação?			
PONTUAÇÃO:	/3,0		
PONTUAÇÃO TOTAL:	/10,0		
OBSERVAÇÕES:			

CONVOCATÓRIA DE RECUPERAÇÃO 2

O aluno que concluiu a segunda avaliação e não alcançou a nota mínima para aprovação na Convocatória de Recuperação 1 deve realizar a Convocatória de Recuperação 2.

2. Para esta convocatória, a nota final é derivada de duas atividades avaliadas, localizadas na seção AVALIAÇÃO da disciplina. A nota mínima de aprovação para a Convocatória de Recuperação 2 é 7, em um total de 10.

A nota máxima que o aluno pode obter na convocatória de recuperação 2 é 8,5, em um total de 10.

As atividades de avaliação consistem em:

1. Trabalho de Recuperação
2. Exame

1. A realização do Trabalho de Recuperação representa 20% da nota final que o aluno obtém na disciplina. Este trabalho consiste em uma reflexão crítica que o aluno deve fazer sobre o seu processo de aprendizagem na disciplina, devendo solucionar os problemas apresentados durante seus estudos e as avaliações, nas convocatórias anteriores.

O trabalho deve ser realizado individualmente. O acesso à atividade deve ser feito a partir da seção Avaliação, clicando no ícone Trabalho de Recuperação. Ao entrar nesse ícone, aparecem as instruções a serem seguidas para realizá-lo satisfatoriamente. A rubrica que descreve os critérios para a avaliação do Trabalho de Recuperação é apresentada abaixo:

Tabela 4. Rubrica de avaliação do Trabalho de Recuperação

A. Conteúdo	CUMPRE 1 ponto	CUMPRE PARCIALMENTE 0,5 pontos	NAO CUMPRE 0 pontos
1. O trabalho responde ao indicado nas instruções? ¹			
2. É totalmente original (sem ocorrências de plágio)? ²			
3. Reflete de forma sistematizada e ordenada sobre seu estilo de aprendizagem e as implicações deste estilo para suas experiências de formação?			
4. Discorre sobre sua atuação na disciplina? Apresenta os acertos e limitações sobre seu processo formativo? (Capacidade autocrítica)			
5. Explica e demonstra consciência de seu processo de aprendizagem e propõe metas realistas para resolver dificuldades em seu processo de formação?			
6. Identifica as habilidades, conhecimentos e habilidades trabalhadas durante o estudo do assunto e raciocina criticamente sobre os aspectos que precisam ser mais desenvolvidos?			
7. Demonstra capacidade para relacionar informações, teorias e conteúdo e/ou sua aplicação prática?			
8. Estabelece relações entre o aprendizado construído ao longo da disciplina com sua própria prática profissional, atual ou futura?			
9. O trabalho é resultado de um processo de elaboração própria e crítica que não se limita a repetir o que se coleta dos materiais da disciplina e/ou bibliografia?			
PONTUAÇÃO:	/9,0		
B. Aspectos formais, referências bibliográficas e correção linguística	CUMPRE 0,5 pontos	CUMPRE PARCIALMENTE 0,25 pontos	NAO CUMPRE 0 pontos
10. O trabalho apresenta o formato adequado para o tipo de tarefa que é solicitado, seguindo as normas de apresentação estabelecidas?			
11. Não incorre em erros ortográficos e apresenta um uso pertinente e relevante da bibliografia?			
PONTUAÇÃO:	/1,0		
PONTUAÇÃO TOTAL:	/10,0		
OBSERVAÇÕES:			

¹ O trabalho que não cumprir este critério será automaticamente reprovado.

² Se o trabalho não cumpre totalmente este critério, considera-se automaticamente reprovado.

2. O Exame representa 80% da nota final que o aluno obtém na disciplina. Esta é a última atividade que deve realizar na Convocatória de Recuperação, após a realização do trabalho individual. O aluno dispõe de 3 horas consecutivas para responder. Uma vez concluído este tempo, o acesso é bloqueado.

É necessário que o aluno, antes de iniciar o exame, tenha em mãos o seu Documento de Identidade. Qualquer exame pode ser gravado e/ou supervisionado, em tempo real ou não, tal como é informado na Apresentação do Programa.

O exame consta de perguntas de naturezas diversas, através das quais são avaliados os objetivos de aprendizagem da disciplina. O aluno dispõe de 3 horas consecutivas para realizar o exame. Uma vez concluído este tempo, o acesso é bloqueado.

O exame pode ser encontrado na seção Avaliação da Disciplina, dentro do ícone Recuperação 2. Dentro dele, para começar o teste, é preciso clicar no botão “Responder ao teste agora” e, em seguida, “Iniciar tentativa”. Recomenda-se que o aluno pressione este botão somente quando se sente academicamente preparado para responder às perguntas e disponha do tempo necessário para concluí-lo nas melhores condições possíveis. Quando o botão é pressionado, as perguntas são carregadas e o aluno deve começar a respondê-las imediatamente, pois o tempo já começa a contar. Um cronômetro encontra-se disponível abaixo do menu de navegação do teste, que aparece na margem esquerda da janela.

Uma vez que o aluno tenha respondido todas as perguntas, para entregar o exame, deve clicar no botão “Seguinte” e imediatamente pode ver o estado de todas: Resposta guardada ou Por responder. Deve ser assegurado de que há respondido todas as perguntas, se o desejar pode voltar a tentar novamente. Quando esteja seguro de que tenha finalizado o exame, deve clicar no botão “Enviar tudo e terminar”. **ATENÇÃO:** se o botão não é clicado, o exame NÃO é enviado e, portanto, consta como **NÃO APRESENTADO** (com todas as consequências acadêmicas que disso derivem). Assim, uma vez que o aluno tenha sido avaliado e obtido nota suficiente para aprovação, não é permitido que se apresente novamente para melhorar seu desempenho.

É muito importante considerar as seguintes recomendações:

- Salvar a resposta selecionada a cada vez que uma pergunta é respondida:

Devido à possibilidade de queda de conexão ou a instabilidades no sistema enquanto o aluno reflete sobre a resposta a uma pergunta, é muito importante salvar a resposta logo depois de respondida. Para isso, recomenda-se proceder de uma destas duas maneiras:

- a. Clique no botão “Seguinte” (na mesma janela, ao mover a barra lateral direita (scroll) até o final do exame, aparece um botão que indica “Seguinte”).
- b. Clique em “Terminar tentativa” (no menu de navegação que aparece na margem superior esquerda da janela).

Em ambos os casos, para prosseguir com o exame, na página que se abre, selecionar a pergunta que está sem resposta clicando no número correspondente, seja no menu de navegação ou na tabela central. O menu inteiro reaparecerá e você poderá continuar.

Embora não seja recomendado abandonar o exame sem concluí-lo, se, por algum motivo, o aluno precisar sair momentaneamente, é muito importante que se assegure de que salvou todas as perguntas já respondidas até então. Isto pode ser comprovado no menu de navegação que aparece na margem esquerda da janela. Se a pergunta não aparece sombreada em cinza, quer dizer que não foi respondida nem salva.

ATENÇÃO: se for necessário pausar a realização do exame, é preciso levar em consideração que o tempo estipulado para conclusão (**3 horas contínuas**) continua correndo. Para voltar a entrar no formulário, uma vez dentro do ícone **Exame**, clique no botão “Continuar a última tentativa”.

A seguir, apresenta-se um quadro resumido da ponderação das atividades de avaliação de acordo com a convocatória a fim de exibir visualmente as porcentagens já detalhadas.

Tabela 5. Atividades de avaliação e ponderação por convocatória.

CONVOCATÓRIA	ATIVIDADES DE AVALIAÇÃO	PORCENTAGEM DA NOTA FINAL
ORDINÁRIA	Caso Prático	60%
	Trabalho	40%
RECUPERAÇÃO 1	Trabalho de Recuperação	20%
	Trabalho	80%
RECUPERAÇÃO 2	Trabalho de Recuperação	20%
	Exame	80%

CONSULTA DE NOTA

Em relação às atividades de avaliação, o aluno obtém a nota de cada uma delas no prazo máximo de 5 dias úteis após a entrega definitiva da atividade através do Campus Virtual. Em relação ao exame, se este é de múltipla escolha, após finalizado, a nota pode ser vista imediatamente no Campus Virtual, na mesma seção onde ele foi realizado.

Para consultar a qualificação da disciplina, deve-se acessar o PANAL através do ícone “Expediente Acadêmico”, situado na barra principal do Campus.

Caso queira realizar uma consulta ou comunicar uma incidência em relação às atividades de avaliação, o aluno deve dirigir-se à equipe docente da disciplina, em primeira instância.

Se não estiver satisfeito com a nota, o prazo máximo para solicitar a revisão da nota obtida é de 7 dias úteis após sua publicação no Campus. O procedimento a ser realizado está descrito abaixo:

1. Primeiro, é preciso dirigir-se ao professor da disciplina e solicitar a revisão da nota final obtida na disciplina ou em alguma das atividades de avaliação que a compõem. Nesta mesma mensagem, deve-se indicar as razões pelas quais não concorda e justificar a sua posição.

Em seguida, o professor tem 5 dias úteis, contados a partir do momento em que recebe a solicitação do aluno, para realizar a revisão, de acordo com os argumentos apresentados, e emitir uma resposta.

-
2. Se o professor considera que a reclamação não procede, o aluno pode solicitar uma nova revisão para o diretor do programa, que, por sua vez, deve responder dentro de um prazo máximo de 5 úteis.
 3. Se o diretor do programa também indefere a reclamação, o aluno, em última instância, pode enviá-la para o diretor de departamento.
 4. O Diretor de Departamento responderá ao aluno em um prazo máximo de 20 dias úteis. Participará da análise a Diretora de Assuntos Estudantis ou um representante. A decisão será irrevogável, por acordo entre as partes envolvidas ou maioria simples.
Havendo, neste processo, alguma modificação na nota contestada, o professor da disciplina em questão (com a aprovação do Diretor do Programa) deve registrar a modificação da nota no expediente do aluno.